

Instrukcja aplikacji e -Deklaracje Desktop .

Wersja 20



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



G D = G Ę H F 9 Ę 7 =

I.	@V 7 \ k U ° # K -.....\ 8 ^ .O.V.-	3
II.	WYMAGANIA SYSTEMOWE Ę Ę o h k - .6.u.\.t.-.....	3
III.	INSTALACJA APLIKACJI.....	3
1.	AKTUALIZACJA APLIKACJI DO WERSJI 2.0.0.....	3
2.	PIERWSZA INSTALACJA SYSTEMIE.....	4
IV.	URUCHOMIENIE APLIKACJI.....	7
1.	H Ę o S \ Ę Ę Ę h.Q.@.M Ę .#.K.@.....	7
2.	Pk \ 7 @ 0 Ę y Ę Ę u.M.\.t.V.@.M Ę 8	8
3.	EMk Ę V Ę 8 S.^.t.V. Ę 10	10
4.	D\ U Ę p 0 V Ę Ę .h.k.\.7.@.O..... 11	11
5.	KATALOG FORMULARZY..... 12	12
6.	MOJE ROZLICZENIA..... 13	13
7.	AKTY PRAWNE..... 14	14
8.	USTAWIENIA PROGRAMU..... 15	15
9.	AKTUALIZACJA..... 16	16
10.	KONSERWACJA..... 16	16
V.	M \) Ę Ę " S 6) ^ t E-DEKLARACJE y Ę 17	17



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



I. K p h q t o c e l g " q i » n p g

Aplikacja e-Deklaracje Desktop to narzędzie przyjazne i nowoczesne do administracji skarbowej, wspierające realizację następujących zadań: umożliwienie składania deklaracji podatkowych drogą elektroniczną. Aplikacja ma usprawnić korzystanie z formularzy zeznań-36, rocznych PIT-36L, PIT-37, PIT-38 oraz PIT-39 za 2009 r. służyć do przesyłania elektronicznych do systemu e-Deklaracje, bez konieczności stosowania podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą własnego kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Działająca w ramach systemów operacyjnych rodziny Windows, Linux oraz Mac OS.

II. Wymagania systemowe k " u r t | v q y g

Udanej aplikacji Desktop wymagane jest zainstalowanie następujących składników do systemu operacyjnego:

- uruchomienie Adobe AIR w minimalnej wersji 1.5.1 (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na <http://get.adobe.com/air/>) WWW:
- Adobe Flash Player w minimalnej wersji 9.0.115 - niezbędna do uruchomienia aplikacji (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na <http://get.adobe.com/flashplayer/>) WWW:)
- Adobe Reader w minimalnej wersji 8.1.4 (najnowsza wersja do pobrania znajduje się na <http://get.adobe.com/reader/>)

Wszystkie wymagania systemowe dla aplikacji Desktop:

- System operacyjny: Windows XP (wersje SP2 i SP3), Windows Vista® Home Basic, Business, Ultimate, or Enterprise including 64 bit editions, Windows Vista SP1, Windows XP Tablet PC Edition SP2 i SP3, Windows XP SP2 i SP3, Windows 2000 SP4, Windows 2003 Server)- procesor Intel® Pentium® lub szybszy, 512 MB pamięci RAM; rekomendowane: procesor Pentium 4 2GHZ lub szybszy, 1GB pamięci RAM
- System operacyjny (Mac OS X 10.4.10 lub Mac OS X 10.5.4 i 10.5.5) - procesor Intel® Core™ Duo lub szybszy; 8 GB pamięci RAM; rekomendowane: procesor Intel® Core™ Duo lub szybszy; 512 MB pamięci RAM
- System operacyjny (Fedora 8 i nowsze, Ubuntu 7.10 i nowsze, openSUSE 10.3 i nowsze) - procesor Intel® Pentium® lub szybszy, 1 GB pamięci RAM; rekomendowane: procesor Pentium 4 2GHZ lub szybszy,

III. Instalacja aplikacji

1. Aktualizacja aplikacji do wersji 2.0.0

Aplikacja u osób, które w roku 2009 zainstalowały ją w wersji 1.0.0, uruchomieniu po 1 stycznia 2010r., przeprowadzi proces automatycznej aktualizacji do wersji 2.0.0 zgodnie z opisem zawartym w rozdziale Aktualizacja. Zmiany będą polegały na dostosowaniu formatu pliku danych do nowej wersji (z zachowaniem dotychczasowych danych).



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



danych) oraz skopiowana aplikacja o Arktycha i plizaków jest zaleca instalacji nowej wersji aplikacji.

2. Pierwsza instalacja w systemie

Poniższy rozdział opisuje proces instalacji aplikacji u użytkownika.

Krok 1: Uruchomienie instalatora aplikacji

Na stronie serwisu e-deklaracje.gov.pl w sekcji "Kanał pobrania" instalatora aplikacji e-Deklaracje Desktop. Kliknij, "Zacznij instalację" proces instalacji aplikacji.



Krok 2: Weryfikacja środowiska

Instalator sprawdzi czy na komputerze zainstalowane są wymagane aplikacje - Adobe AIR.

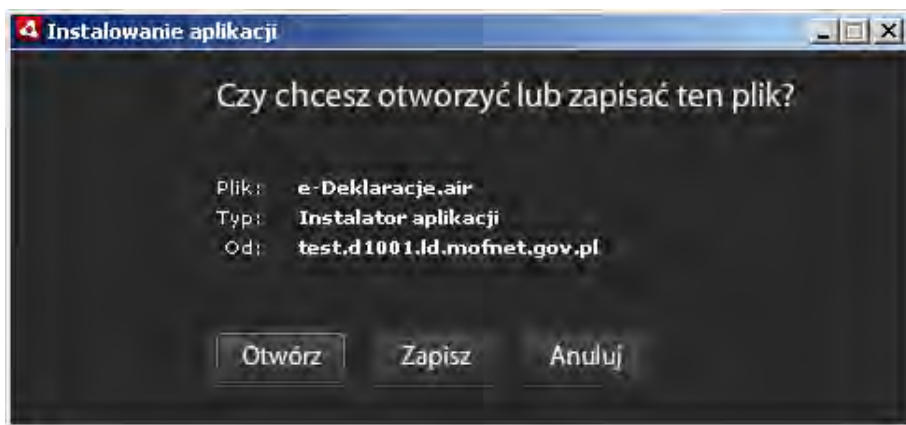
Jeśli środowisko nie jest poprawne, pojawi się okienko z pytaniem o otwarcie pliku zapisanie pliku. Kliknij "Tak" w celu otwarcia pliku opisanego w kroku 4, natomiast "Zapisz" zapisanie pliku instalatora we wskazanym przez użytkownika miejscu.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





W przypadku braku właściwego środowiska proponuje się pobrać i zainstalować aplikację. Aby rozpocząć pobranie i instalację, należy kliknąć przycisk TAK.



Krok 3: Pobranie i instalacja środowiska

Instalator rozpocznie pobranie i instalację środowiska następująco.



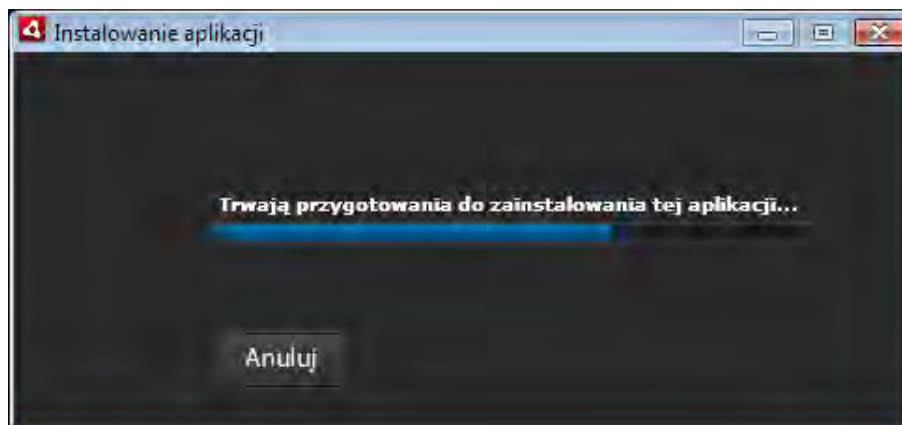
INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



MINISTERSTWO FINANSÓW
www.mofnet.gov.pl
tel. (22) 694 5700 fax. (22) 694 3719

DEPARTAMENT ADMINISTRACJI PODATKOWEJ
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,
e-podatki@mofnet.gov.pl



Krok 4: Instalacja aplikacji e -Deklaracje Desktop.

Instalator wyświetli informacje:

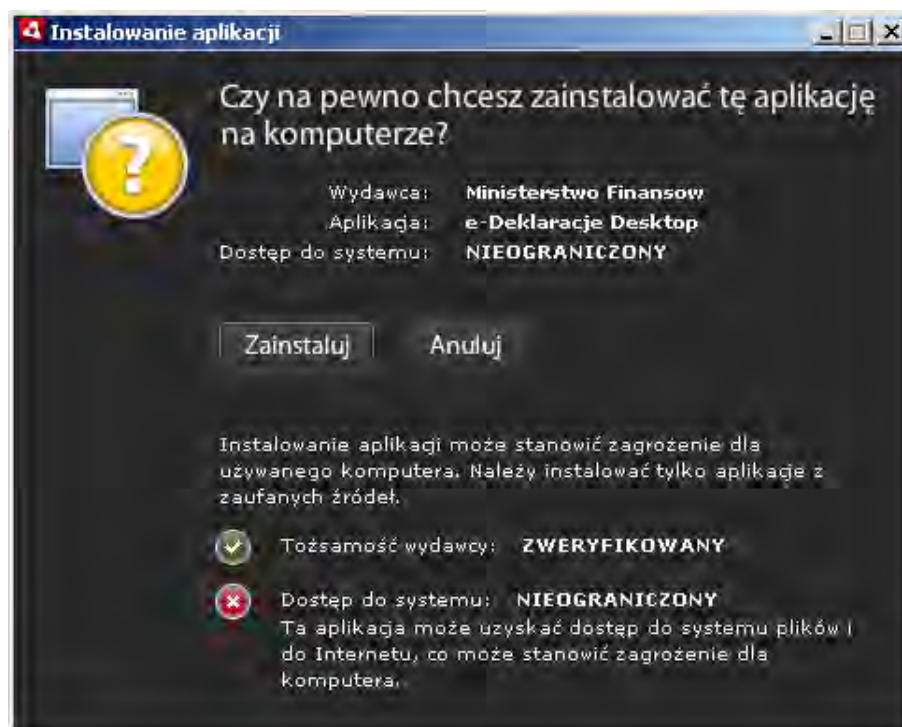
Wydawca: Ministerstwo Finansów (bez polskiego

Aplikacja: e -Deklaracje Desktop

Poziom dostępu do systemu: NIE OGRANICZONO

Poziom NIE OGRANICZONY jest niezbędnym dla pop ponieważ zapisuje ona na dysku komputera z konfiguracyjne.

Jeśli wszystkie dane są poprawne, kliknij przycisk 'Zainstaluj'.



Krok 5: Ustawienie preferencji i lokalizacji instalacji

Ostatnim krokiem instalatora jest wybór preferencji wartości i lokalizacji systemów (rodziny Windows) "C:\Program Files", w którym utworzony został folder "e-Deklaracje Desktop". Po kliknięciu przycisku 'Kontynuuj' instalator zakończy procedurę instalacji aplikacji.



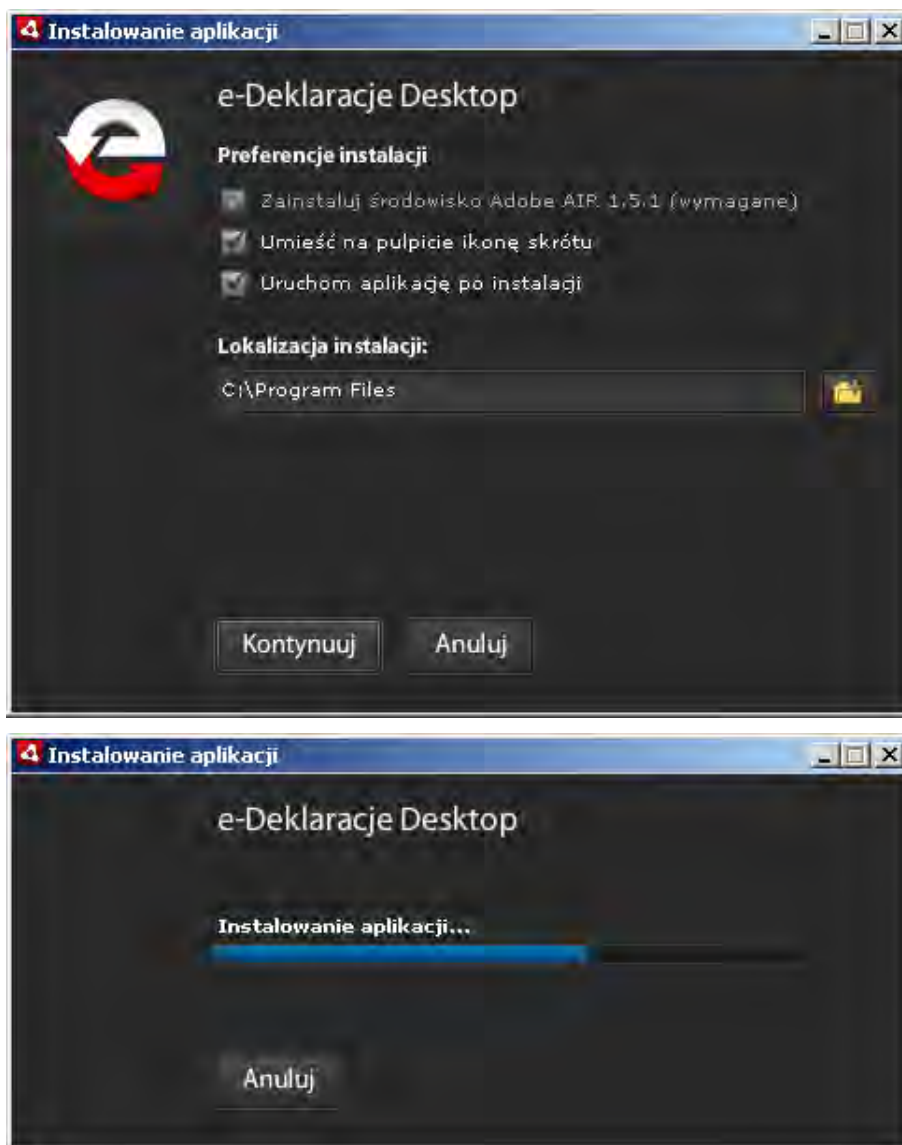
INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



MINISTERSTWO FINANSÓW
www.mofnet.gov.pl
tel. (22) 694 5700 fax. (22) 694 3719

DEPARTAMENT ADMINISTRACJI PODATKOWEJ
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12,
e-podatki@mofnet.gov.pl



Jeśli w kroku 5 zaznaczono opcję: „Uruchom aplikację po instalacji”, aplikacja zostanie uruchomiona po zakończeniu instalacji.

IV. Uruchomienie aplikacji

1. Jc u € q " c r n k m c e l k

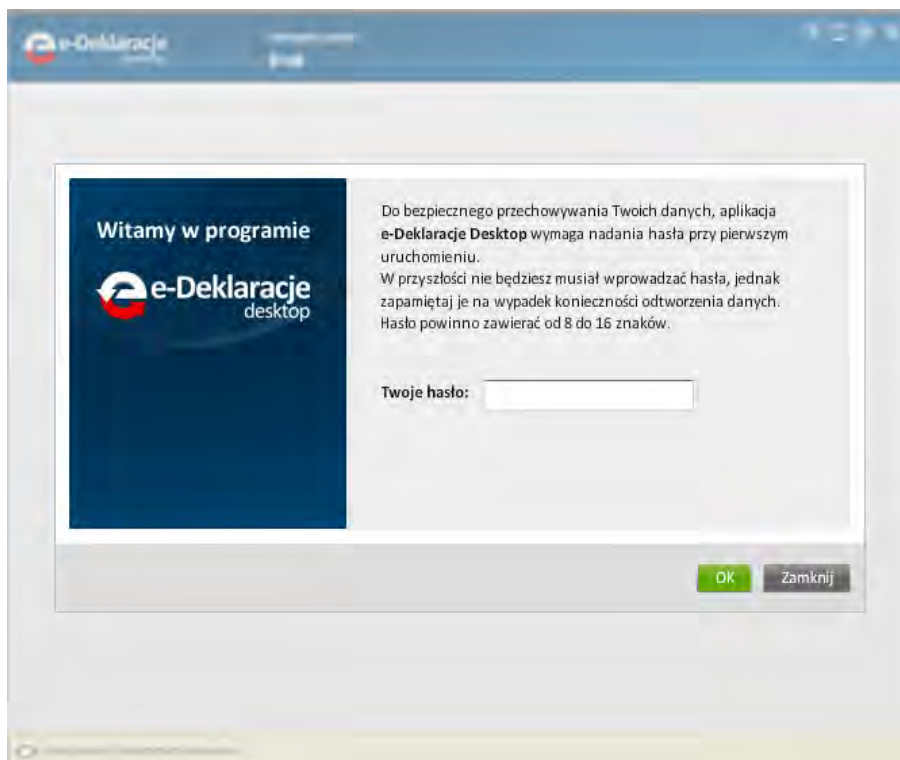
Przy pierwszym uruchomieniu aplikacja poprosi o podanie minimum 8 i maksimum 16 znakowego hasła zabezpieczającego plik lokalnej bazy danych aplikacji. W tym przypadku nie będzie wymagane jego podawanie, natomiast w przypadku konieczności odtworzenia danych.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





2. Profil w { v m q y p k m c }

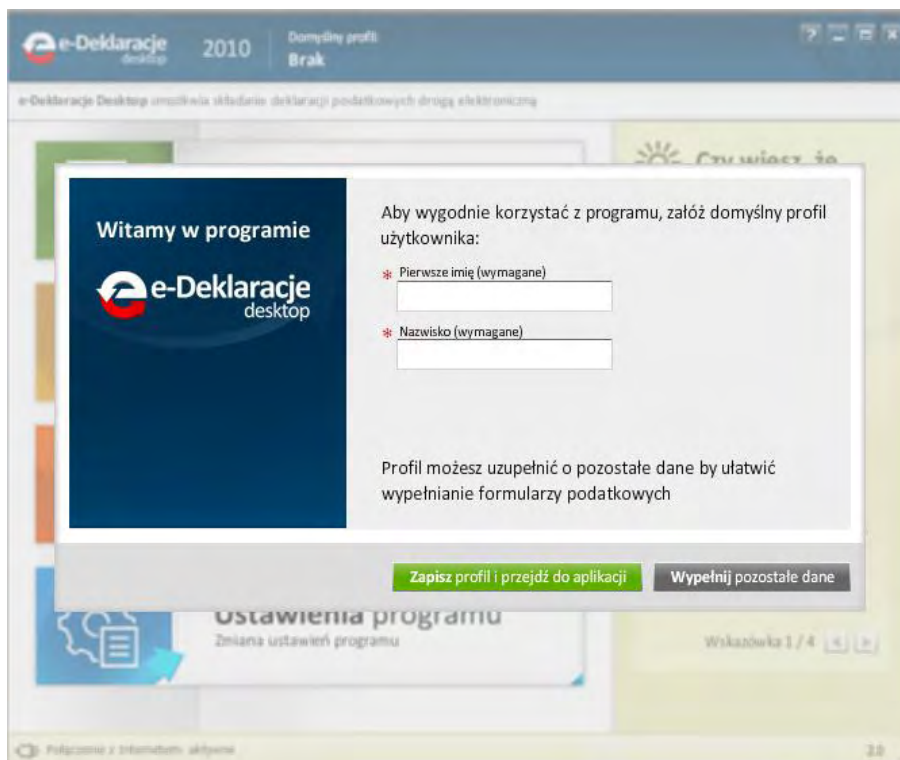
Aby ułatwić w formularzy elektronicznych w aplikacji wprowadzono możliwość zdefiniowania w tym celu. Celem tego zadania jest przechowywanie podstawowych danych wykorzystywanych w formularzach elektronicznych. Przy pierwszym uruchomieniu aplikacji pojawia się okno tworzenia profilu użytkownika, w którym należy wpisać swoje imię i nazwisko właściciela danego profilu.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Profil danych użytkownika można uzupełnić o dane małżonka (rodzina) i adres zamieszkania. Dane te są wymagane do wypełnienia formularza - MIEJSCA SKŁADANIA ZEZNANIA oraz DANYCH I DANE O ZAMIESZKANIU. Wprowadzone dane szczegółowe przeniesione do sekcji A i B formularza interaktywnego. Pola oznaczone opisem „(wymagane)” wskazują na dane, których wypełnienie profil nie musi ich zawierać.

W każdej chwili dane profilu można edytować i zmi



Po kliknięciu przycisku [Zapisz profil i przejdź do aplikacji] uruchomiony zostanie ekran główny aplikacji.

W aplikacji może być zdefiniowanych wiele profili, jeden może być wskazany jako profil domyślny.

Wicej o profilach użytkowników można znaleźć w

3. Główny ekran aplikacji

Po uruchomieniu aplikacji użytkownik zostanie przeniesiony na ekran główny aplikacji.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

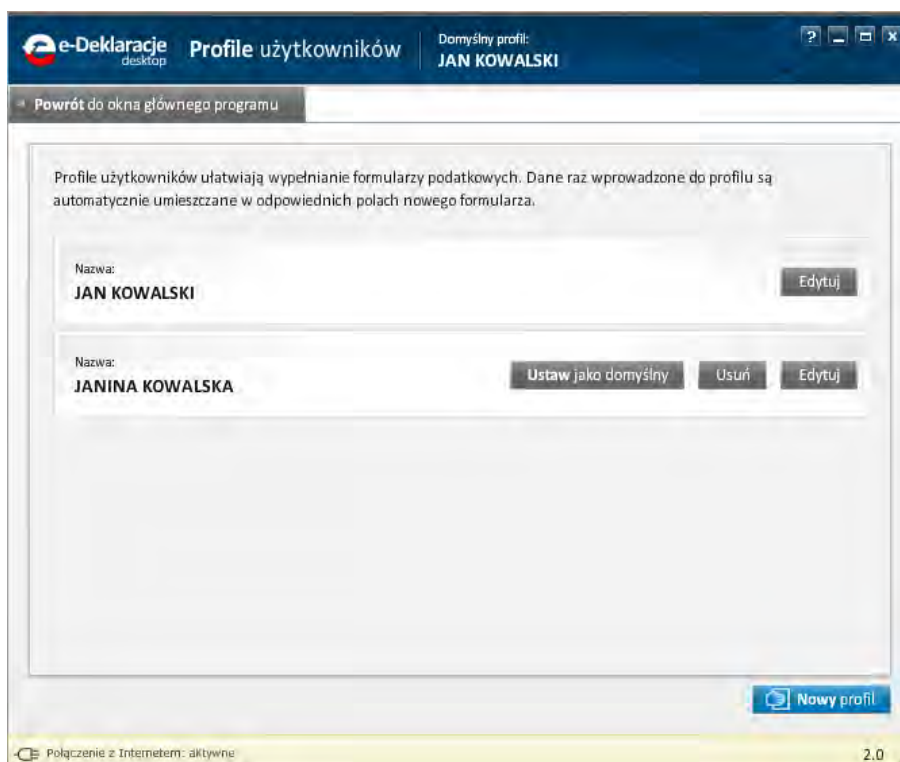
UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





4. Funkcje "r t q h k n"

W górnej części okna głównego pasek informacyjny użytkownika. Kliknięcie otwiera funkcję zarządzania profilami danych użytkowników.

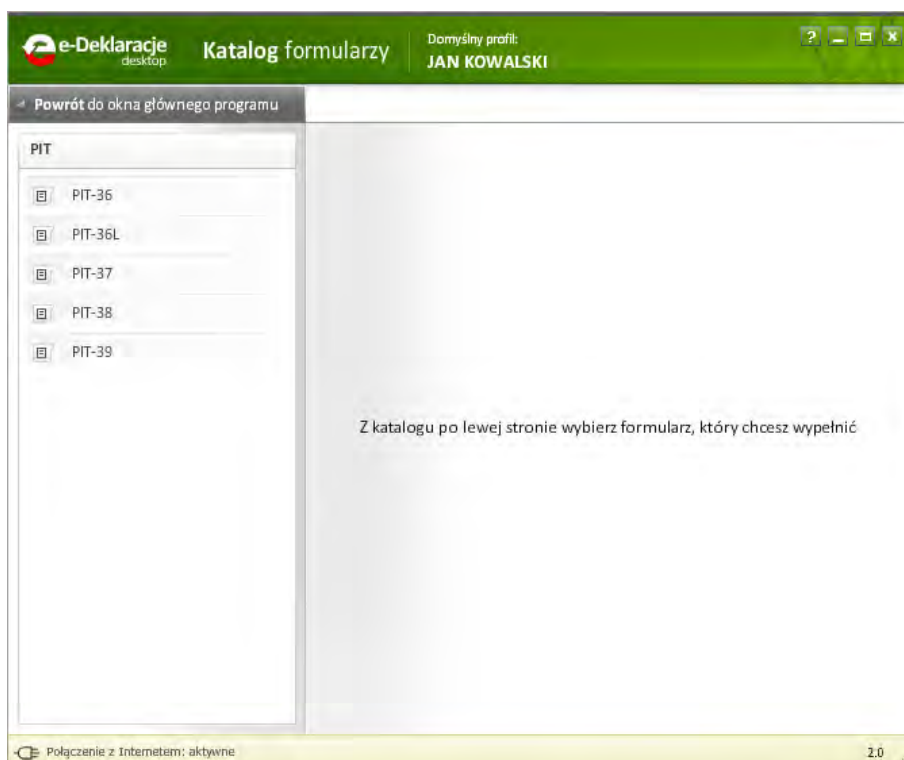


Wszystkie wprowadzone profile danych są wyświetlane alfabetycznie. Poszczególne profile można edytować (klikając na ikonie edycji) lub usunąć (klikając na ikonie usuwania). Aby profil danych uczynić domyślnym dla użytkownika, należy kliknąć na ikonie ustawienia jako domyślny.

Aby utworzyć nowy profil danych, należy kliknąć na przycisku "Nowy profil" w oknie.

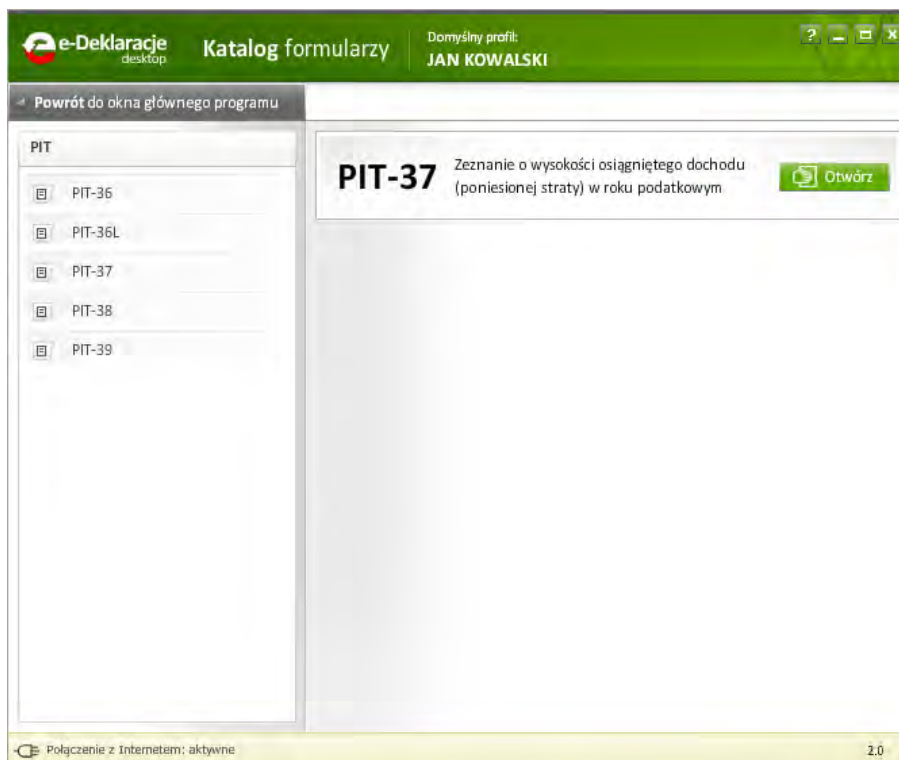
5. Katalog formularzy

Opcja *Katalog formularzy* pozwala użytkownikowi z listy dostępnych formularzy elektronicznych, jego wypełnienie, a następnie bez konieczności stosowania bezpiecznego podpisu elektronicznego pomoc w jego kwalifikowanego certyfikatu.



Należy wybrać formularz w lewej stronie okna, a następnie kliknąć na przycisku





Wybrany formularz zostanie otwarty w nowym oknie pochodzącym z domyślnego profilu danych. Wówczas można zdecydować o przerwaniu pracy nad nim, jedną z opcji: dotychczasowej pracy można zapisać jego zawartość i znaleźć ją w prawym dolnym rogu aplikacji.

Aby po wypełnieniu formularza przejść do kolejnego kroku należy kliknąć przycisk 'Dalej'. Wyświetlone zostaną podstawowe informacje o podanych danych w formacie XML. Jeśli użytkownik chce wygenerować dane do systemu e-Deklaracje powinien kliknąć przycisk 'Wyślij'. Akcja wysyłania danych zwraca numer referencyjny, który służy do automatycznego Potwierdzenia Odbioru (UPO).

Z poziomu okna z otwartym formularzem istnieje możliwość zapisania formularza w osobnym pliku na dysku komputera. W tym celu w aktywnym oknie formularza należy nacisnąć klawisz funkcyjny F12 (w przypadku Adobe Acrobat Readera) lub udostępnić funkcję drukowania w kombinacji klawiszy: Ctrl+Shift+F (funkcja Zapisz) lub Ctrl+Shift+P (funkcja Drukuj) z lokalizowanego przycisku na dole belki aplikacji.

6. Moje rozliczenia

W opcji Moje rozliczenia użytkownik może zapoznać się z listą rozliczeń, które zostały zapisane przez niego jako kopie robocze, które zostały sklasyfikowane przez system e-Deklaracje jako odrzucone lub przyjęte. Obsługa tych danych została zastosowana podział na 4 kategorie:

- kopie robocze,
- wysłane,
- wysłane odrzucone,
- wysłane przyjęte.



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

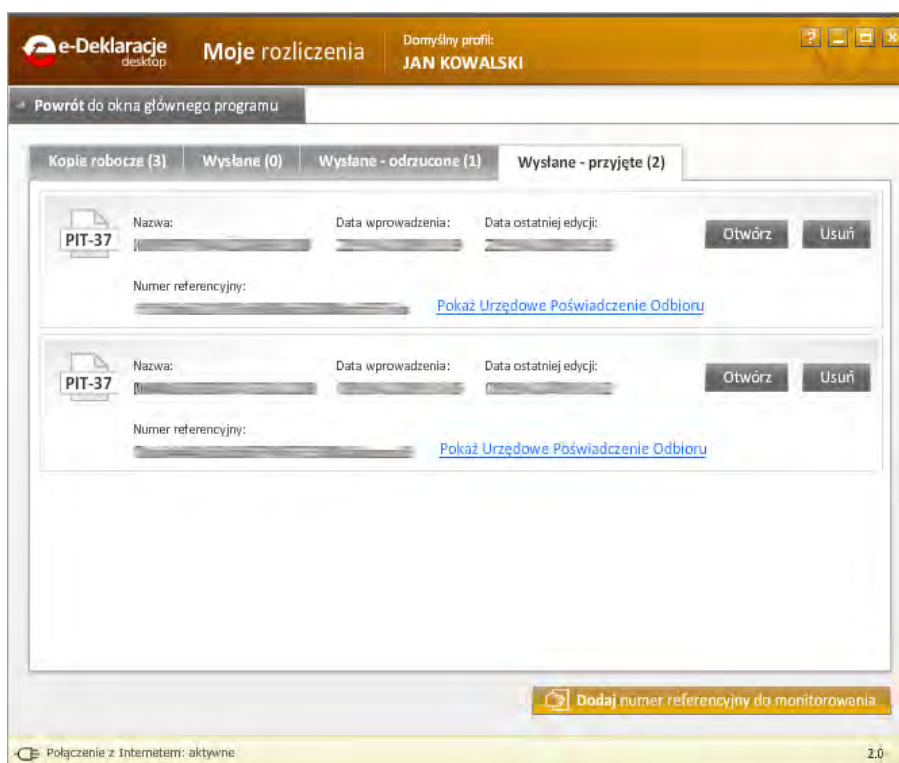


Kopie robocze zapisywane przez użytkownika mogą w pierwszej kolejności służyć do identyfikacji konkretnego formularza pośtułono si roku nazwiskiem oraz imieniem podatnika podanych w wypełnianym zeznaniu, datę wprowadzenia oraz datę zmiany na zapisaną kopii roboczej a b p i s a s k o m i z y s t a z a p i s d o n e y o _ c d] i f c V c W n

W zakładce **Kopie robocze** zapisywane są formularze, które użytkownik wprowadził do systemu e-Deklaracje oraz numery referencyjne dodane do monitorowania za pomocą aplikacji. Po pobraniu Urzędowego Poświadczenia Odbioru zostanie ono albo przyjęte, albo odrzucone. Mimo, iż aplikacja automatycznie potwierdza UPO z częstotliwością, którą definiuje w *Ustawieniach programu*, można w tym miejscu skorzystać z przycisku **Pobierz UPO** aby z przyciskiem dokonać weryfikacji ręcznie.

Na liście wyświetlonych formularzy, zwrócić uwagę na błędnie nadane numery referencyjne na temat błędów można po kliknięciu w **Uwagi**. Użytkownik ma możliwość edycji celem naniesienia na niego koniecznych poprawek.

Jeśli formularz zostanie **Deklaracja to informacja** oznaczony w systemie bieżąco wyświetlana na **Kim goi U-ol Y m m z ^ a k h i Y a d c e**



Aby wyświetlić potwierdzenie / **U-ol Y m m z ^ a k h i Y a d c e**. Otwarte zostanie okno z formularzem UPO. Aby je wydrukować kliknąć w **Drukuj**.

7. Akty prawne



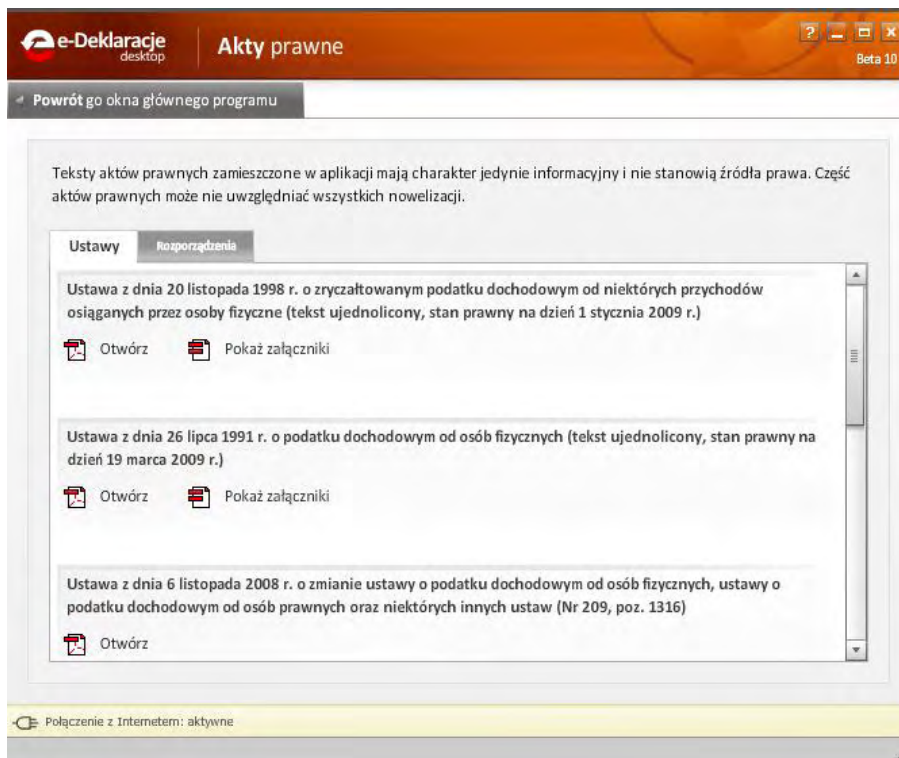
INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Po wybraniu opcji *Akty prawne* z okna głównego aplikacji, użytkownik uzyska szybki dostęp do najważniejszych aktów prawnych związanych z osobami fizycznymi.

Opcja *Akty prawne* zawiera dwie odrębne zakładki, które działają w jej ramach zgodnie z ich stałymi nazwami: *Ustawy* oraz *Rozporządzenia*.



Użytkownik aplikacji może zapoznać się z wybranym dokumentem, klikając przycisk *Chk* w tym miejscu istnieje również dostęp do związanych z danym dokumentem. Aby rozwinąć listę wszystkich związanych z danym dokumentem, użytkownik powinien kliknąć na otworzy załącznik, należy kliknąć na miniaturkę, natomiast zamknąć listę załączników, klikając na przycisk *U* otwarty zostaje zapisany na dysku twardym komputera i podczas ponownego otwierania nie będzie pobierany ze strony Ministerstwa Finansów.

8. Ustawienia programu

W opcji *Ustawienia* programu użytkownik może skonfigurować takie parametry jak: równoczesne uruchamianie aplikacji na komputerze lub czystość sprawdzania potwierdzenia U

By określić, co ile godzin ma się dokonywać sprawdzania ustawień, użytkownik powinien przesunąć suwak godzin w prawo lub lewo od lewej do prawej. Po zmianie ustawień aplikacji kliknąć przycisk *Zapisz*.

Za pomocą przycisku *Eksportuj pliki z danymi* można sporządzić kopie zapasowe danych aplikacji. Aplikacja utworzy we wskazanym miejscu na dysku hasłem, kopie pliku danych.

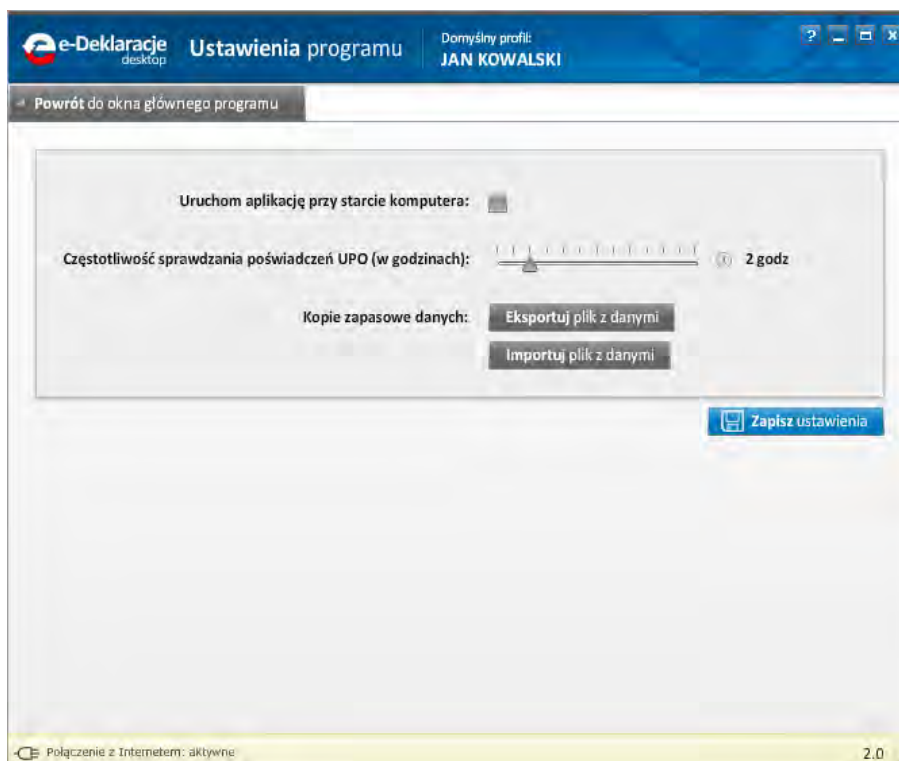


INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO

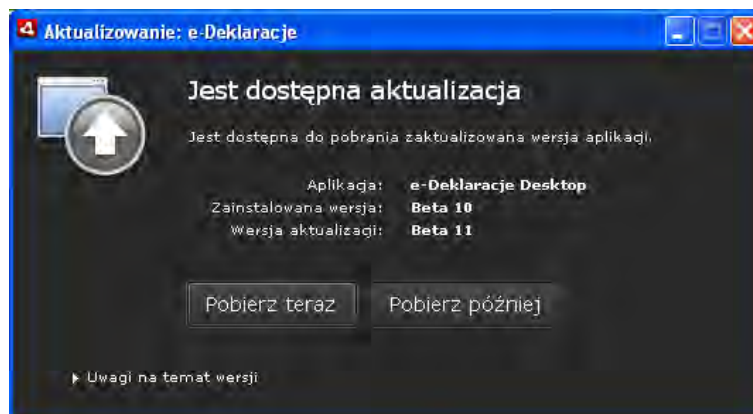


Przycisk *Importuj plik z danymi* służy do tworzenia bazy danych aplikacji z kopii bezpiecznych danych spowoduje nadpisanie istniejących deklaracji. Po imporcie danych nie będzie ponownie



9. Aktualizacja

W aplikacji zaimplementowano mechanizm pobierania aktualizacji, który uruchamiany jest każdorazowo podczas jej startu. W przypadku aktualizacji propozycja jej pobrania pojawi się automatycznie



10. Konserwacja

Po zainstalowaniu aplikacja tworzy następujące folder na komputerze:

1. Folder *e-Deklaracje.<id_aplikacji>*, wewnątrz którego zlokalizowany jest folder *Aktyhprawn*, zawierający pliki otwierane, które zawierają aktualne formularze opcji



INNOWACYJNA GOSPODARKA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



- 403- Dokument z niepoprawnym podpisem
- 404- Dokument z niewalnym certyfikatem
- 405- Dokument z odwołanym certyfikatem
- 406- Dokument z certyfikatem z nieobsługiwany dostaw
- 407- Dokument z certyfikatem z nieprawidłow ciek
- 408- Dokument zawiera błdy uniwersal i w i a j c e j e g o p r z
- 409- Dokument zawiera niewła ci w ilo i / lub rodzaj
- 410- Zło ony dokument (zeznanie) bez podpisu nie mo e
- 411 - Weryfikacja negatywna - w systemie jest ju zło ony dokumen NIP, skontaktuj msi w g z a w r a s c i w y m i e j s c u z a m i e s z k a n i a danego roku podatkowego urz dem skarbowym
- 412 - Weryfikacja negatywna - niezgodno danych informacyjnych NIP, numeru PESEL, daty urodzenia, nazwiska, pierwszego imienia z danymi w z e z n a n i u)
- 413- Dokument z certyfikatem bez wymaganych atrybutów
- 414- Weryfikacja negatywna - bł d w danych identyfikacyjnych
- 415- Zał cznik binarny nie jest w wymaganym formacie
- 416- Dla tego typu deklaracji zał cznik binarny nie j
- 417 - Wniosek VAT -REF wymaga przynajmniej jednej z pozycji: VATRefundApplication lub ProRataRateAdjustment
- 418- Dla zło onej deklaracji wymagane jest u y c i e p o d

